

Soveltaminen Tätä matkustussääntöä sovelletaan Taloushallinnon ammattilaiset ry:n jäseniin heidän osallistuessaan yhdistyksen järjestämiin kokouksiin.

Matkakustannusten korvaaminen

Matkakustannukset korvataan halvimman yleisen kulkuneuvon kustannusten mukaisesti.

Mikäli tilaisuuden järjestäjä on antanut erilliset ohjeet matkalippujen tilaamisesta, edellytetään, että tätä ohjetta noudatetaan.

Aiheutuneista kustannuksista on annettava riittävä selvitys.

Yöpyminen Mikäli tilaisuuteen osallistumiseen liittyy majoitus / yöpyminen, jonka yhdistys järjestää, edellytetään kaksipäiväisissä tilaisuuksissa osallistumista molempien päivien tilaisuuksiin. Muutoin yöpymiskustannukset peritään yöpyjältä. ”Edellisen yön korvaaminen”; Taloushallinnon ammattilaiset ry korvaa edellisen yön, jos kotoa lähtö olisi ennen klo 05:00.

Päivärahat Yleisiin kokouksiin ja koulutustilaisuuksiin osallistumisesta ei makseta päivärahaa.

Matkalasku Tilaisuuteen osallistujan on ilman viivytyksiä, viimeistään 1kk tapahtuman jälkeen, esitettävä aiheutuneista kuluista asianmukainen lasku, josta selkeästi ilmenee matkustajan/matkustajien nimi, henkilötunnus, tilaisuus, matkan alkamis- ja päättymisajankohta, aiheutuneet kulut ja pankkitilin numero. Matkalasku tulee olla hakijan allekirjoittama. Myöhässä tulleita matkalaskuja ei käsitellä.

Linja-auto: Jokainen maksaa lippunsa itse ja veloittaa matkalaskulla Taloushallinnon ammattilaiset ry:tä.

Lentoliput: Lento-oikeus on, mikäli muu matkustusmuoto matkan kokonaisuuden kannalta ei tule merkittävästi edullisemmaksi. Matkaliput korvataan halvimman matkustustavan mukaan. Jokainen maksaa lippunsa itse ja veloittaa matkalaskulla Taloushallinnon ammattilaiset ry:tä.
Huom! Matkalaskuun on liitettävä ilmoittautumispäivän mukainen julkisen liikenteen hinta, esim. kuvakaappaus VR:n sivuilta. Erotus jää jäsenelle itselleen maksettavaksi.

VR: Liput tilataan VR:n nettisivuilta, www.vr.fi käyttäen seuraavia tunnuksia. Käyttäjätunnus on sähköpostiosoite taloustalry@erto.fi, vaihtuva salasana ILMOITETAAN MYÖHEMMIN.

Kokouksiin matkustettaessa valitaan pääsääntöisesti edullisin matkalippu eli kertalippu (Joskus muu lippu voi olla edullisempi, mutta tästä on esitettävä todiste).

Junalippujen tilausohje lähetetään erillisenä liitteenä. Taloushallinnon ammattilaiset ry ei kustanna extra-luokan lippuja tai muita lisäpalveluita. Lisäpalvelut laskutetaan jäseneltä.

Muutoin matkustettaessa maksetaan junalipun ennakko hinta yhdistyksemme alennuksin. Oman auton käytöstä maksetaan kilometrikorvaus vain erikoistapauksissa ja siitä on aina etukäteen sovittava Taloushallinnon ammattilaiset ry:n puheenjohtajan kanssa.

Pysäköintikulut korvataan vain, jos et pääse julkisilla kulkuneuvoilla linja-autoasemalle, juna-asemalle tai lentokentälle. Pysäköintiä ei korvata omalla autolla matkustaessa kokouspaikan yhteydessä.

Taksikulut korvataan vain erikoistapauksissa ja niistä on aina sovittava etukäteen Taloushallinnon ammattilaiset ry:n puheenjohtajan kanssa.